



หลักสูตร

กฎหมายคุ้มครองแรงงาน สำหรับนักบริหารทรัพยากรบุคคล

วันที่ 23 พฤษภาคม 2562 โรงแรมอมารีบุเลอวาร์ด สุขุมวิท 5

หัวข้อการบรรยาย เวลา 09:00-16:00 น.

1. เจตนารมณ์แห่งกฎหมายคุ้มครองแรงงาน
2. การจ้างงาน และ สัญญาจ้างแรงงาน (การจ้างงานเกิดขึ้นเมื่อไหร่ สัญญาจ้างแรงงานที่ติดต้องประกอบไปด้วยอะไรบ้าง ถ้าไม่มีการทำสัญญาจ้างแรงงานจะเป็นอย่างไร)
3. การทดลองงาน (ควรกำหนดช่วงเวลาอย่างไรไม่ให้เสี่ยงต่อการปฏิบัติที่ผิดกฎหมายหากไม่ผ่านทดลองงาน การต่อระยะเวลาการทดลองงานทำได้หรือไม่ ทำอย่างไรไม่ให้ขัดต่อข้อกฎหมาย)
4. หลักประกันการทำงาน (นายจ้างจะกำหนดให้ลูกจ้างวางเงินเพื่อเป็นหลักประกันการทำงานได้หรือไม่ หรือ กำหนดหลักประกันอื่นใดได้หรือไม่ หลักและวิธีการกำหนดหลักประกันการทำงานที่ไม่ขัดต่อข้อกฎหมายต้องทำอย่างไร)
5. ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานวันหยุด และ ค่าล่วงเวลาวันหยุด (เงินจ่ายประเภทไหนที่จะถือเป็นค่าจ้าง ค่าจ้างขั้นต่ำคนไทยกับต่างด้าว นายจ้างต้องจ่ายเท่ากันหรือไม่ เงินเดือนขั้นต่ำมีหรือไม่ควรกำหนดอย่างไร เทคนิคในการกำหนดการจ่ายค่าจ้างและค่าล่วงเวลา หากลูกจ้างทำงานล่วงเวลาคาบเกี่ยวระหว่างวันหยุดต่อเนื่องไปจนถึงวันทำงานปรกติ นายจ้างต้องจ่ายค่าล่วงเวลาให้กับลูกจ้างอย่างไร)
6. การหักเงินค่าจ้างของลูกจ้าง (นายจ้างหักเงินค่าจ้างของลูกจ้างจะทำได้หรือไม่อย่างไร และการหักเงินประเภทไหนที่ทำได้ ประเภทไหนที่ทำไม่ได้ หากจำเป็นต้องหักจะต้องทำอย่างไร)
7. การลางาน การขาดงาน(เทคนิคในการลาที่ไม่ขัดต่อกฎระเบียบบริษัท หากนายจ้างสืบทราบได้ว่าเหตุผลที่ขอลาป่วยนั้น พนักงานโกหกจะถือเป็นความผิดหรือไม่ พนักงานชั่วคราว พนักงานรายวัน พนักงานรายเดือน ได้รับสิทธิการลางานเท่ากันหรือไม่ การหยุดงานแบบไหนจึงถือเป็นการขาดงาน นายจ้างไม่จ่ายค่าจ้างในวันขาดงานได้หรือไม่ การขาดงานอย่างไรเป็นเหตุให้เลิกจ้าง)
8. วันหยุด(การกำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์ นายจ้างสามารถสลับสับเปลี่ยนวันหยุดได้หรือไม่ หากลูกจ้างจะขอรับเป็นเงินทดแทนวันหยุดพักผ่อนประจำปีจะทำได้หรือไม่ ลูกจ้างจะเรียกร้องให้นายจ้างวันหยุดพักผ่อนประจำปีที่คงเหลือไปรวมกับปีถัดไปได้หรือไม่)
9. สวัสดิการ (เทคนิคการกำหนดสวัสดิการให้สอดคล้องกับกฎหมาย เทคนิคการกำหนดสวัสดิการให้ตรงใจพนักงาน นายจ้างสามารถยก ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงสวัสดิการได้หรือไม่)
10. การลางโทษทางวินัย (ขั้นตอนการลงโทษทางวินัย เทคนิคการสอบสวนทางวินัยและการออกหนังสือเตือนให้ครอบครัวคลุมข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วน เทคนิคในการรับมือลูกจ้างที่ไม่ยอมรับการออกหนังสือเตือน เทคนิควิธีการในการกำหนดเงื่อนไขและการจ่ายค่าจ้างสุดท้าย ในการพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน อันเนื่องมาจากการปลดออกหรือไล่ออก)
11. การเลิกจ้าง ค่าชดเชย (เทคนิคในการเลิกจ้างโดยไม่ขัดต่อข้อกฎหมาย การจ่ายค่าชดเชยที่ต้องจ่ายจำนวนเงิน รายได้ส่วนไหนบ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นเงินชดเชยได้ เทคนิคการเลิกจ้างที่ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยอันเนื่องมาจากพนักงานกระทำผิด การจ้างงานที่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุด นายจ้างต้องจ่ายค่าชดเชยหรือไม่)
12. เกษียณอายุการทำงาน (นายจ้างสามารถปรับเปลี่ยนอายุการเกษียณของลูกจ้างได้หรือไม่ เมื่อครบอายุการเกษียณ นายจ้างต้องจ่ายค่าชดเชยให้ลูกจ้างหรือไม่ หากนายจ้างจ่ายเงินชดเชยกรณีเกษียณอายุการทำงานไปแล้ว นายจ้างจะรับกลับเข้าทำงานได้หรือไม่)
13. เทคนิคการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่ให้ขัดต่อกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ภายใต้ความแตกต่างของ CEO ในแต่ละองค์กร
14. เทคนิคการบริหารงานทรัพยากรบุคคลเพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อพิพาทหรือข้อขัดแย้งแรงงานไปสู่กระบวนการศาล กระบวนการนำไปสู่การพิจารณาคดีในศาลแรงงาน
15. หนังสือรับรองการทำงาน เอกสารแสดงรายละเอียดการจ่ายค่าจ้าง นายจ้างจะไม่ออกให้กับลูกจ้างได้หรือไม่
16. สรุปคำถามและคำตอบ

วิทยากร: อาจารย์ กรณ์ ทองศรี

ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต / ม.รามคำแหง

ประกาศนียบัตร: Mini Master Of Management Program / NIDA

ประวัติการทำงาน กรรมการผู้จัดการ บริษัท กู๊ด เอ็มพลอยยี เซอร์วิสเชส จำกัด

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล, บริษัท ไพลอน จำกัด (มหาชน)

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

สอบถามและสำรองที่

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร กฎหมายคุ้มครองแรงงาน สำหรับนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ราคาปกติท่านละ 4,500 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,815 บาท

สมัครก่อนวันที่ 20 พฤษภาคม 2562 **เหลือเพียง!** ท่านละ 4,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- ราคานี้รวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท /หน่วยงาน.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

4. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

5. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

โทรศัพท์ เบอร์ต่อ..... โทรสาร

หมายเหตุ

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามต้น เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-4646524 Mobile. 085-9386299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

- เช็คขีดคร่อมส่งจ่าย บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย สาขา บางบอน เลขที่บัญชี 022-3-91431-4

การแจ้งยกเลิก : ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและแสดงใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง